



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

SUBSISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

FORMATO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO DISTRICTAL DE TURISMO

MC-F23

VERSIÓN: 01

FECHA VIGENCIA: 2013-10-23

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN GENERAL- COMUNICACIONES

CÓDIGO DEL ÁREA: 10003

10003	120	2	<p>➡ PIEZAS COMUNICACIONALES</p> <p>➡ Boletín Informativo Interno Digital InformaT</p> <p>● Contenidos informativos (medio magnético)</p>	COMUNICACIONES	Procedimiento de Comunicación Interna y Externa	2	3	X					La serie documentas Piezas comunicacionales dentro de las posibilidades investigativas que se encuentra la posibilidad de realizar investigaciones de tipo histórico sobre la evolución, de los procesos, estudios sobre el aumento o disminución de actividades de tipo turístico y puntos de vista de la administración del IDT, que permiten ver el desarrollo y perfeccionamiento del mismo a través del tiempo. Conservación
10003	120	4	<p>➡ Contenidos informativos, periodísticos y documentales</p> <p>● Comunicado de Prensa</p> <p>● Discursos (medio magnético)</p> <p>● Documentos de Apoyo Informativo</p>	COMUNICACIONES	Procedimiento de Comunicación Interna y Externa	2	3	X					La serie documentas Piezas comunicacionales dentro de las posibilidades investigativas que se encuentra la posibilidad de realizar investigaciones de tipo histórico sobre la evolución, de los procesos, estudios sobre el aumento o disminución de actividades de tipo turístico y puntos de vista de la administración del IDT, que permiten ver el desarrollo y perfeccionamiento del mismo a través del tiempo. Conservación

- Convenciones**
- ➡ Serie Documental
 - ➡ Subserie Documental
 - ➡ Tipo Documental
 - AG: Archivo de Gestión
 - AC: Archivo Central
 - CT: Conservación Total
 - E: Eliminación
 - MT: Medio Tecnológico
 - S: Selección
 - O: Original
 - C: Copia

APROBADA: Acta No. 1 de 20 de Junio de 2013
Resolución 080 de 2013

DIRECTOR GENERAL: LUIS FERNANDO ROSAS LONDOÑO

ASESOR DE COMUNICACIONES: GONZALO SILVA RIVAS

RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL: YOLANDA RAMÍREZ SUÁREZ

Versión: 01

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA: