1. **OBJETIVO**

(Debe responder el qué, cómo y para qué del instructivo)

1. **DEFINICIONES**

(Conceptos más importantes para la comprensión del instructivo)

1. **CONSIDERACIONES GENERALES**

(Son lineamientos o reglas de acción que definen los límites y parámetros necesarios para ejecutar las actividades en cumplimiento de la función, previamente definidos por los procesos.)

1. **DESCRIPCIÓN O DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO**

(Corresponde al contenido del instructivo, esté debe estar apoyado de imágenes, tablas o cuadros que faciliten la comprensión de las actividades descritas, descripciones paso a paso, observaciones o notas importantes)

1. **ANEXOS: (Cuando Aplique)**

|  |  |
| --- | --- |
| Elaboró: Nombre y Cargo de la persona que realizó el instructivo  | Aprobó: Nombre y Cargo del Líder del Proceso que revisó y validó el instructivo  |
|  |  |